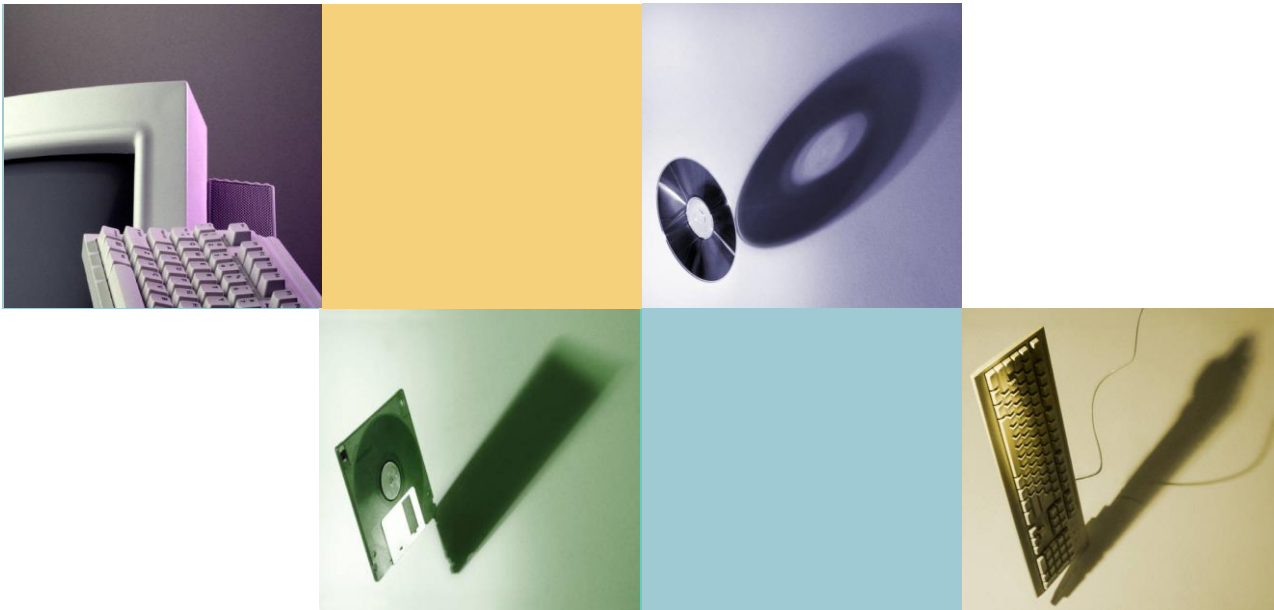


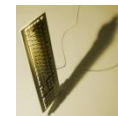
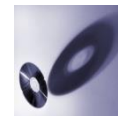
# 資通安全維護計畫修正



**Thursday, Oct 27 2022**

**宜蘭大學 曾國旭**

- 「資通安全維護計畫」往年都是由國教署提供系統填報，各校僅需簡單輸入核心系統、非核心系統、風險評估(核心系統資產及最大可容忍中斷時間)等資訊，系統會自動產出維護計畫
- 本年度開始已不提供系統，各校需自行人工修正維護計畫
- 維護計畫每年應依學校現況進行調整，並提報資安相關會議



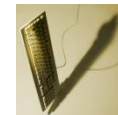
## 一 增加維護計畫封面

- 系統自動產出之維護計畫沒有封面，需自行增加
- 封面應有學校名稱及修訂日期，範例如下：

國立宜蘭大學

資通安全維護計畫

111 年 4 月 1 日



## 一 核心業務及重要性

- 列出5大核心系統，已向上集中之系統可於附註說明，範例如下：
- 檢視「資訊安全政策」是否訂定相關定量化指標？最大可容忍中斷時間若不一致，需加以修訂

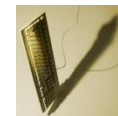
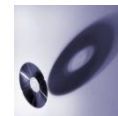
■參、核心業務及重要性

■一、核心業務及重要性：

本機關之核心業務及重要性如下表：

核心業務	核心資通系統	重要性說明	業務失效影響說明	最大可容忍中斷時間	資通系統分級
本校學生事務	校務行政系統	為主管機關核定資通安全責任等級C級機關所涉業務	1.違反 <u>法遵義務</u> ：依高級中等學校學生學籍管理辦法及個人資料保護法，應善盡學生學籍資料管理保護責任，如違反該法致損害他人權益者將依法受罰。 2.影響校務運作。	24小時	中

註：學生學習歷程系統、電子郵件系統、DNS系統、學校網站已向上集中。



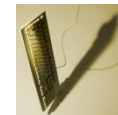
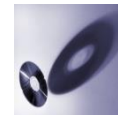
## 一 非核心業務及說明

- 一 應盤點出校內所有非核心系統(至少要列出公文系統、會計系統、圖書館系統)，範例如下：

### 二、 非核心業務及說明：

本校之非核心業務及說明如下表：

非核心業務	業務失效影響	最大可容忍中斷時間	資通系統分級
公文交換	電子公文無法即時送達本校，影響機關行政效率。	48小時	普
會計系統	影響機關行政效率。	48小時	普
圖書館查詢管理系統	影響機關行政效率。	48小時	普



# 一 資通安全推動組織

## 伍、資通安全推動組織

依本校「資通安全組織」辦法如附件二成立資通安全委員會並成立資訊安全小組，「資通安全組織成員表」如附件三。

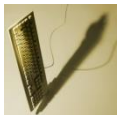
## 二、附件資料表單

附件一：資訊安全政策

附件二：資訊安全組織

附件三：資訊安全組織成員表

- 確認推動組織之辦法，最後1頁附件二所列並不一致。  
若有導入ISMS，則為「資訊安全組織程序書」
- 確認組織名稱為資通安全委員會、資訊安全小組



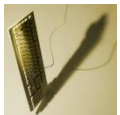
# 一 專職(責)人力及資源之配置

陸、專職(責)人力及經費配置

一、專職(責)人力及資源之配置

1. 依據行政院108年7月24日院臺護字第1080180748號函 依據資通安全責任等級分級辦法第6條辦理，並考量本校已有核心系統向上集中規劃，依同法第10條第4款調降等級為 D 級。在未完成向上集中前本校應設置資通安全專責人員，其業務內容如下，本校現有資通安全專責人員名單及職掌應表列於「資通安全組織成員表」如附件三，並適時更新。

- 一 資安等級核定日期及文號應修正(行政院110年6月9日院臺護字第1100176725I號函)
- 一 C級學校本段文字可改為：依據行政院110年6月9日院臺護字第1100176725I號函，本校資通安全責任等級為C級。在未完成向上集中前本校應設置資通安全專職人員...(後面文字和原文一樣。柒、二、機關資通安全責任等級分級，亦要同步作修正)



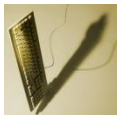
## — 資通安全防護及控制措施

- 「五、業務持續運作演練」及「六、執行資通安全健診」為C級機關應辦事項，D級學校依規定可以不必執行。這二個項目D級學校是否保留請自行決定，不過如果維持不刪除，則需依計畫按時執行

### 七、資通安全防護設備

1. 本校應建置防毒軟體、網路防火牆、**電子郵件過濾裝置**，持續使用並適時進行軟、硬體之必要更新或升級。

- 「七、資通安全防護設備」部分，C級學校若電子郵件系統已向上集中，可加註說明：**因本校電子郵件系統已向上集中，無須建置電子郵件過濾裝置**。D級學校則可將電子郵件過濾裝置直接刪除





# — 資通安全維護計畫之持續精進及績效管理

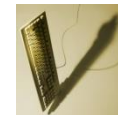
## 三、資通安全維護計畫之持續精進及績效管理

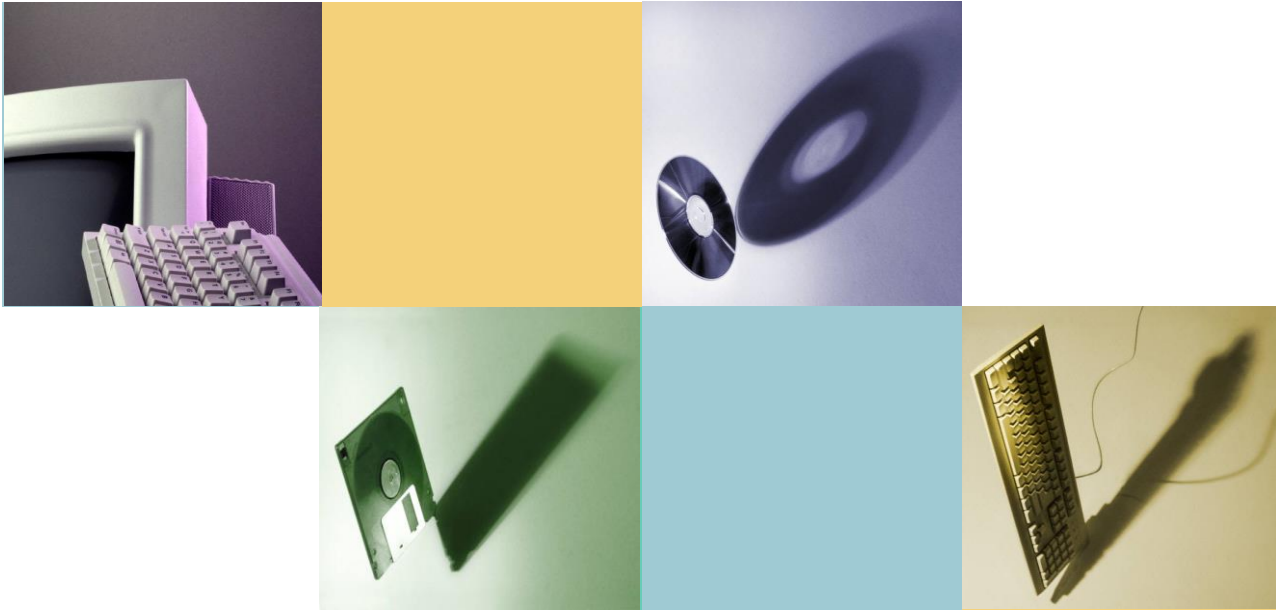
1. 本校之資通安全委員會應於二、十月(每年至少二次)召開資通安全管理審查會議，確認資通安全維護計畫之實施情形，確保其持續適切性、合宜性及有效性。

— 是否要寫死在二、十月？沒按時召開就會有不符合狀況產生。可以改成：應定期(每年至少二次)召開

## — 「二、附件資料表單」

— 確認名稱是否正確





***THANKS !***